

REGULAMIN KORZYSTANIA Z APLIKACJI NASZE PPK

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Pocztylion-Arka PTE S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4, 00-189, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011947, posiadającą NIP 5262291509, REGON 014859579.
2. Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji oraz rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne, warunki oraz tryb zawarcia i rozwiązania Umowy oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Regulamin jest udostępniony Użytkownikowi nieodpłatnie przed zawarciem Umowy na stronach internetowych naszeppk.pl i pocztylion-arka.pl w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie, odtwarzanie lub wydrukowanie.

§2 DEFINICJE

Określenia pisane w Regulaminie wielką literą oznaczają:

- 1) **Aplikacja** - aplikacja internetowa iPPK udostępniona Użytkownikowi pod adresem naszeppk.pl pod nazwami „Nasze PPK” lub „Nasze PPK Pocztylion”, w związku z obsługą pracowniczego planu kapitałowego PPK Pocztylion;
- 2) **Fundusze** – fundusze zdefiniowanej daty PPK Pocztylion;
- 3) **Kodeks cywilny** - ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964, z późniejszymi zmianami;
- 4) **Pracowniczy Plan Kapitałowy** albo **PPK** - pracowniczy plan kapitałowy w rozumieniu Ustawy;
- 5) **Regulamin** - niniejszy Regulamin korzystania z Aplikacji;
- 6) **Uczestnik PPK** - osoba fizyczna, która ukończyła 18-ty rok życia, w imieniu i na rzecz której Użytkownik zawarł Umowę o prowadzenie PPK;
- 7) **Umowa** - umowa o korzystanie z Aplikacji zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 8) **Umowa o prowadzenie PPK** - umowa o prowadzenie PPK w rozumieniu Ustawy, zawarta przez Użytkownika w imieniu i na rzecz Uczestników PPK;

- 9) **Umowa o zarządzanie PPK** - umowa o zarządzanie PPK w rozumieniu Ustawy, zawarta pomiędzy funduszami zarządzanymi przez Usługodawcę a Użytkownikiem;
- 10) **Usługodawca** - Pocztylion-Arka PTE S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4, 00-189, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011947, NIP 5262291509, REGON 014859579, email: ppk@pocztylion.com;
- 11) **Ustawa** - ustawa z dnia 04 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych;
- 12) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z późniejszymi zmianami;
- 13) **Użytkownik** - podmiot zatrudniający w rozumieniu Ustawy, który zawarł Umowę o zarządzanie PPK oraz Umowę.

§3 FUNKcjONALNOŚĆ APLIKACJI

1. Aplikacja umożliwia Użytkownikowi zainteresowanemu zawarciem Umowy o zarządzanie PPK zapoznanie się ze wzorcami dokumentów związanych z zawarciem Umowy o zarządzanie PPK, a po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych, wygenerowanie wzorca Umowy o zarządzanie PPK w celu jej zawarcia z Funduszami.
2. Po zawarciu przez Użytkownika z Funduszami Umowy o zarządzanie PPK, Aplikacja stanowi narzędzie i platformę wymiany danych pomiędzy Użytkownikiem a Funduszami w celu realizacji Umowy o zarządzanie PPK oraz zawierania i realizacji przez Użytkownika w imieniu i na rzecz Uczestników PPK umów o prowadzenie PPK, w zakresie przewidzianym w Regulaminie PPK.
3. Użytkownik z pełną świadomością przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z Aplikacji może być konieczne dla prawidłowej realizacji zawartych Umowy o zarządzanie PPK i Umów o prowadzenie PPK, zgodnie z ich treścią i Regulaminem PPK.
4. Aplikacja dostępna jest co do zasady całą dobę przez 7 dni w tygodniu, zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Dostęp do Aplikacji może zostać częściowo lub w całości ograniczony w przypadku wystąpienia awarii lub w czasie prowadzenia prac konserwacyjnych lub modernizacji technicznej Aplikacji.

§4 ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozpoczęcie korzystania przez Użytkownika z Aplikacji wymaga od Użytkownika zapoznania się z Regulaminem oraz zaakceptowania jego postanowień. Akceptując postanowienia Regulaminu Użytkownik wyraża zgodę na jego postanowienia oraz zawarcie na jego podstawie umowy dotyczącej korzystania z Aplikacji.
2. Z chwilą akceptacji przez Użytkownika postanowień Regulaminu dochodzi do zawarcia pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą prawnie wiążącej umowy dotyczącej korzystania przez Użytkownika z Aplikacji (umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
3. Usługodawca i Użytkownik jako przedsiębiorcy wyłączają stosowanie art. 66¹ §2 Kodeksu cywilnego.
4. Usługodawca zapewnia pełen dostęp do Aplikacji poprzez logowanie się wyłącznie Użytkownikom, którzy zawarli z nim Umowę o zarządzanie PPK i spełniają warunki techniczne określone w §6 Regulaminu.
5. Umowa wygasa automatycznie z dniem rozwiązania Umowy o zarządzanie PPK zawartej pomiędzy Użytkownikiem a Funduszami. Z tą chwilą Użytkownik utraci dostęp do Aplikacji i wprowadzonych do niej danych.
6. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zablokować

Użytkownikowi dostęp do Aplikacji, jeżeli:

- a) Użytkownik nie przestrzega postanowień Regulaminu,
 - b) Użytkownik wykorzystuje Aplikację do celów niezgodnych z prawem,
 - c) Użytkownik podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu danych w Aplikacji,
 - d) Użytkownik działa na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników Aplikacji.
7. Użytkownik z pełną świadomością przyjmuje do wiadomości, że wypowiedzenie Umowy może uniemożliwić Użytkownikowi prawidłową realizację zawartych przez Użytkownika Umowy o zarządzanie PPK i Umów o prowadzenie PPK i przyjmuje na siebie z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§5 UŻYWANIE APLIKACJI

1. Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień od momentu podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Aplikacji.
2. Użytkownik jest zobowiązany używać Aplikacji zgodnie z Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentacją Aplikacji i materiałami instruktażowymi.
3. Logując się po raz pierwszy do Aplikacji, Użytkownik powinien zapoznać się z materiałami instruktażowymi opisującymi sposób jej działania.
4. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia w Aplikacji, prawdziwych, prawidłowych i kompletnych danych wymaganych do jej skonfigurowania i należytego działania. Użytkownik zapewnia, że nie powoduje naruszenia praw osób trzecich lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi wprowadzanymi do Aplikacji przez Użytkownika.
5. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za wprowadzenie i aktualizację danych w Aplikacji, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Użytkownik jest zobowiązany starannie analizować komunikaty i ostrzeżenia generowane przez Aplikację podczas jej używania i stosować się do ich treści.
7. Użytkownik nie może wprowadzać do Aplikacji treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub mogących wprowadzać w błąd.
8. Użytkownik nie może podejmować żadnych działań, które mogą narazić Aplikację na awarię, a także wprowadzać treści zawierające wirusy lub złośliwe oprogramowanie, mogące wywołać zakłócenia lub uszkodzenie Aplikacji.
9. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Aplikacji w sposób nie naruszający praw osób trzecich.
10. Używając Aplikacji Użytkownik jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa określonych w §7 Regulaminu.
11. Użytkownik jest zobowiązany kontrolować pod względem merytorycznym i formalnym dokumenty oraz dane wprowadzane do Aplikacji.
12. Za zgodność dokumentów oraz danych ewidencjonowanych za pośrednictwem Aplikacji ze stanem faktycznym odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik.
13. Używanie Aplikacji jest bezpłatne, z zastrzeżeniem, że Użytkownik ponosi we własnym zakresie koszty połączeń internetowych zgodnie z obowiązującą stawką dostawcy Internetu, z usług którego korzysta.
14. Użytkownik zobowiązuje się, że wszystkie osoby realizujące Umowę w imieniu Użytkownika będą posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne i wystarczające do prawidłowej eksploatacji Aplikacji w zakresie powierzanych im czynności.

15. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób realizujących Umowę lub korzystających z Aplikacji w imieniu Użytkownika.

§6 WARUNKI TECHNICZNE

1. Do używania Aplikacji wymagane jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia z połączeniem internetowym, wyposażonego w jedną z przeglądarek internetowych wskazanych w ust. 2 poniżej, umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML oraz skryptów JavaScript i TypeScript.
2. Użytkownik powinien korzystać z najbardziej aktualnych wersji następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Mozilla Firefox ESR, Google Chrome lub Internet Explorer 11.
3. Użytkownik powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej oraz telefon umożliwiający odbieranie wiadomości sms.
4. Ponadto Użytkownik powinien posiadać oprogramowania umożliwiające generowanie, przeglądanie i drukowanie plików w formacie PDF.
5. Prawidłowe korzystanie z niektórych funkcjonalności oferowanych przez Aplikację może wymagać posiadania przez Użytkownika oprogramowania umożliwiającego obsługę plików w formatach: XLS/XLSX/TXT/CSV/XML.
6. Usługodawca nie jest zobowiązany do udostępnienia Aplikacji, jeśli Użytkownik nie spełnia wymogów technicznych, określonych w ust. 1 - 5 powyżej.
7. Umowa o Zarządzanie PPK zawierana jest w postaci elektronicznej poprzez wypełnienie przez podmiot zatrudniający formularza umowy na stronie naszppk.pl oraz potwierdzenie czynności jednorazowym kodem sms. Na wniosek podmiotu zatrudniającego, Usługodawca może umożliwić zawarcie Umowy o Zarządzanie w papierowej formie pisemnej.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne, wady, błędy, usterki lub uszkodzenia występujące na sprzęcie lub oprogramowaniu, z którego korzysta Użytkownik, uniemożliwiające lub ograniczające prawidłowe używanie Aplikacji lub jej funkcjonalności.

§7 BEZPIECZEŃSTWO

1. Użytkownik jest zobowiązany do logowania, autoryzacji oraz składania dyspozycji w Aplikacji z użyciem danych uwierzytelniających (loginu i hasła).
2. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji zapewniających bezpieczne używanie Aplikacji oraz nieudostępniania osobom nieuprawnionym danych uwierzytelniających (w tym loginu i hasła). Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, które uzyskały dostęp do Aplikacji przy wykorzystaniu danych uwierzytelniających przydzielonych Użytkownikowi lub wygenerowanych przez Użytkownika.
3. Użytkownik jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, których używa podczas korzystania z Aplikacji, w szczególności poprzez:
 - a) korzystanie wyłącznie z legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
 - b) stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall, a także poprawek bezpieczeństwa na urządzeniach, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu,
 - c) stosowanie najnowszych wersji przeglądarek internetowych, stosowanie silnych haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do komputera osób trzecich,

- d) ochronę haseł, tokenów, danych osobowych i innych poufnych danych przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - e) właściwe zarządzanie bezpieczeństwem urządzeń, w tym stosowanie zabezpieczeń fizycznych,
 - f) korzystanie z autentycznych stron internetowych, sprawdzanie poprawności certyfikatów bezpieczeństwa,
 - g) korzystanie z zaufanych sieci Wi-Fi (zabezpieczonych hotspotów, sieci Wi-Fi, które nie są dostępne w sieciach handlowych, hotelach lub kawiarenkach internetowych),
 - h) analizowanie poważnych zagrożeń i ryzyka związanego z pobieraniem oprogramowania z Internetu.
4. W przypadku, gdy Użytkownik w trakcie korzystania z Aplikacji dostrzeże oznaki jej nieprawidłowego lub nietypowego działania powinien natychmiast zakończyć sesję i zgłosić dostrzeżone problemy Usługodawcy na adres e-mail, wskazany w ust. 5 poniżej.
5. Użytkownik jest zobowiązany zgłaszać Usługodawcy informacje o incydentach bezpieczeństwa w związku z używaniem Aplikacji, w tym o podejrzeniach ujawnienia danych uwierzytelniających (loginu lub hasła) nieuprawnionym osobom trzecim, na adres e-mail: ppk@pocztylion.com.

§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W związku z udostępnieniem Aplikacji, Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z używaniem Aplikacji na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a) niemożliwości prawidłowego używania Aplikacji z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym na skutek wystąpienia siły wyższej,
 - b) przerw w dostępności Aplikacji, o których mowa w §3 ust. 5 Regulaminu, c) awarii sieci Internet.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn, za które odpowiada Użytkownik, w szczególności powstałe na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a) nieprawidłowego korzystania przez Użytkownika z Aplikacji lub którejkolwiek jej funkcjonalności,
 - b) niestosowania się przez Użytkownika do postanowień Regulaminu, w szczególności do zasad bezpieczeństwa, o których mowa w §7 Regulaminu,
 - c) błędnego wprowadzenia przez Użytkownika danych lub dokumentów za pośrednictwem Aplikacji,
 - d) wprowadzenie przez Użytkownika do Aplikacji nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niekompletnych danych wymaganych do należytego działania Aplikacji,
 - e) naruszenia przez Użytkownika praw osób trzecich lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi wprowadzanymi przez Użytkownika do Aplikacji,
 - f) udostępnienia przez Użytkownika danych uwierzytelniających do Aplikacji (w tym loginu i hasła) nieuprawnionym osobom trzecim.

§9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną Usługodawca będzie przetwarzać dane osobowe: **(i)** osób fizycznych będących Użytkownikami (podmiotami zatrudniającymi) w zakresie: imię, nazwisko, dane adresowe, NIP, REGON, adres poczty elektronicznej, **(ii)** osób wskazanych do kontaktu w Aplikacji w zakresie:

- imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy numer telefonu, **(iii)** administratora Aplikacji w zakresie: imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy numer telefonu, **(iv)** osób wnoszących reklamację w zakresie: danych podanych w reklamacji.
2. Administratorem danych, o których mowa w ust. 1, jest Usługodawca.
 3. Dane osobowe przetwarzane są:
 - a) w celu świadczenia usług drogą elektroniczną tj. udostępnienia Aplikacji do korzystania, na podstawie:
 - (i) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą jest zarazem podmiotem zatrudniającym, w rozumieniu Ustawy, który zawarł Umowę o zarządzanie PPK z Funduszami; (ii) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w odniesieniu do osób wskazanych do kontaktu w Aplikacji oraz administratora Aplikacji innych aniżeli wskazane w pkt (i), co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy,
 - b) kontaktu w sprawach dotyczących Aplikacji, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - c) w celu rozpatrywania reklamacji, na podstawie: (i) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą jest zarazem podmiotem zatrudniającym, w rozumieniu Ustawy, który zawarł Umowę o zarządzanie PPK z Funduszami, będącą osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, (ii) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w odniesieniu do osób wskazanych do kontaktu w Aplikacji oraz administratora Aplikacji innych aniżeli wskazane w pkt (i), co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy,
 - d) w celach analitycznych i statystycznych w zakresie korzystania z Aplikacji oraz dla celów optymalizacji korzystania z Aplikacji, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - e) w celu zapewnienia bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, zapobiegania lub wykrywania oszustw, dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 4. W każdej chwili osoba której dane dotyczą posiada prawo do dostępu do treści swoich danych jak i sprostowania (poprawiania). Osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych na podstawie 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych lub strony trzeciej – z ważnych przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby której dane dotyczą.
 5. Osobie której dane dotyczą przysługują także następujące prawa: (i) usunięcia danych osobowych; (ii) ograniczenia przetwarzania danych osobowych; (iii) otrzymania kopii danych lub przeniesienia danych osobowych, przy czym prawo to nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób (w tym tajemnic handlowych lub praw własności intelektualnej) i będzie realizowane w zakresie technicznie możliwym. Administrator zrealizuje ww. prawa, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach RODO.
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a po jej rozwiązaniu do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu wykonywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla tego celu.
 7. Odbiorcami danych osobowych są: Fundusze, agent transferowy, podmioty zapewniające obsługę lub udostępniające systemy teleinformatyczne, firmy świadczące usługi dostawy i utrzymania oprogramowania, służącego do obsługi Aplikacji.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia usług objętych Regulaminem.
 9. Osoba której dane dotyczą, jest uprawniona do zaskarżenia przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Usługodawca wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: IODO_PTE@pocztylion.com oraz adresem korespondencyjnym: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych).
 11. Kontakt z Usługodawcą w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy także:

- a) pisemnie - na adres Usługodawcy lub osobiście w siedzibie Usługodawcy, lub
 - b) ustnie - pod numerem telefonu 22 123 60 00, lub do protokołu w siedzibie Usługodawcy, lub
 - c) pocztą elektroniczną - na adres: ppk@pocztylion.com.
12. Zasady wykorzystywania plików cookies w związku z używaniem Aplikacji, określa polityka prywatności i plików cookies dostępna pod adresem internetowym:
<https://pocztylion-arka.pl/storage/2024/06/polityka-prywatnosci-pocztylion-arka.pdf>

§10 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Aplikacja zawiera treści stanowiące utwory chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, programy, prezentowane w Aplikacji nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób przez Użytkownika bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
2. Używanie Aplikacji nie oznacza nabycia przez Użytkownika jakichkolwiek praw do utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§11 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Aplikacji Użytkownik może składać:
 - I. Na piśmie:
 - i w postaci papierowej:
 - a) na adres korespondencyjny Usługodawcy: ul. Bernardyńska 15, 85-940 Bydgoszcz;
 - b) osobiście w siedzibie Usługodawcy: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa;
 - ii w postaci elektronicznej:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres: ppk@pocztylion.com;
 - b) na adres do doręczeń elektronicznych (tzw. e-Doręczenia): AE:PL-95350-66673-UTARI-21;
 - II. Ustnie:
 - i pod numerem telefonu 22 123 60 00;
 - ii do protokołu w siedzibie Usługodawcy: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.
2. Na wniosek osoby zgłaszającej reklamację, Usługodawca potwierdza złożenie reklamacji w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej złożenia.
3. Wpływ reklamacji można potwierdzić kontaktując się z Usługodawcą poprzez Infolinię lub pocztą e-mail.
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać co najmniej:
 - I. oznaczenie osoby i pracodawcy zgłaszającej reklamację;
 - II. opis problemu będącego przyczyną złożenia reklamacji.
5. Zgłoszenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń może ułatwić i przyspieszyć jej rozpatrzenie.
6. Usługodawca rozpatruje i udziela odpowiedzi na reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni. W takim przypadku osoba zgłaszająca reklamację zostanie poinformowana o

przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy.

7. Odpowiedź na reklamację jest udzielana na piśmie:
 - I. w postaci elektronicznej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Użytkownika na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Użytkownik wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
 - II. w postaci papierowej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Użytkownika na piśmie w postaci papierowej, chyba że Użytkownik wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
 - III. w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Użytkownika - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Użytkownika ustnie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt I ppkt ii, odpowiedź jest udzielana:
 - I. z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Użytkownik złożył reklamację, albo innego wskazanego przez Użytkownika środka komunikacji elektronicznej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Użytkownika z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej;
 - II. na adres do doręczeń elektronicznych Użytkownika - w przypadku gdy reklamacja została wysłana przez Użytkownika na adres do doręczeń elektronicznych Usługodawcy wskazany w ust. 1 pkt I ppkt ii lit. b).
9. Wszystkie czynności związane z przyjęciem i rozpatrywaniem reklamacji są dokonywane w języku polskim.
10. Towarzystwo, i Fundusze podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
11. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia oraz rozpatrywania reklamacji Usługodawca udostępnia na stronie internetowej pocztylion-arka.pl.

§12 ZMIANY REGULAMINU

1. Usługodawca ma prawo wprowadzić zmiany w Regulaminie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Zmiany Regulaminu będą publikowane przez Usługodawcę w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu na stronach internetowych: pocztylion-arka.pl i naszeppk.pl. O opublikowanej zmianie Regulaminu Usługodawca zawiadamia Użytkownika na adres e-mail Użytkownika wskazany w Aplikacji nie później niż miesiąc przed jej wejściem w życie. Ponadto ostrzeżenie o zmianie Regulaminu publikowane może być również w czasie procedury logowania się Użytkownika do Aplikacji.
3. Zmiana Regulaminu jest wiążąca dla Użytkownika po upływie miesiąca od dnia powiadomienia Użytkownika przez Usługodawcę o opublikowanej zmianie Regulaminu na podany przez Użytkownika adres e-mail, o ile Użytkownik w tym terminie nie wypowie Umowy.
4. Korzystanie z Aplikacji po wejściu w życie zmian w Regulaminie oznacza akceptację przez Użytkownika Regulaminu w nowym brzmieniu.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
3. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 r.